

મુદ્દા નં. ૪(૧) (ખ)(૬) : સરદાર પટેલ સ્મૃતિ ભવન પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક :

ફાઇલનું નામ (કામનું નામ) / રેકૉર્ડની વિગત	રેકૉર્ડ રૂલ્સ મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ કેટેગરી	રેકૉર્ડ જાળવવાની સમય મર્યાદા		
કર્મચારીઓની સર્વિસબુક	A	કાયમી		
ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર				
પરિપત્ર / નોંધની ફાઇલ				
ઠરાવની ફાઇલ				
રેકૉર્ડ નાશ અંગેની મંજૂરી ફાઇલ				
કર્મચારી હાજરી પત્રક	B	૩૫ વર્ષ		
ઓફિસ ઓર્ડર ફાઇલ				
RTI ૨૦૦૫ અંતર્ગત આવેલ આરજીઓનું રજીસ્ટર	C	૧૦ વર્ષ		
RTI ૨૦૦૫ અંતર્ગત અપીલ નોંધ રજીસ્ટર				
ટેકનીકલ (એ.સી., સાઉન્ડ, લાઇટ) કામ અંગેની ફાઇલો				
રીફંડ બીલ O/C ફાઇલ	D	૫ વર્ષ		
ડિપોઝીટ રસીદ બુક				
ટપાલ બુક				
પરવાનગી બુક				
હોલ બુકિંગ ડાયરી				
અરજી ફોર્મ ભરણા રજીસ્ટર				
રીફંડ બીલ આપવાના રજીસ્ટર				
સ્ટોક રજીસ્ટર				
રીફંડ બીલ ખતવાણી રજીસ્ટર				
આઉટ વર્ડ રજીસ્ટર				
ઇનવર્ડ રજીસ્ટર				
હાઉસ કિર્પીંગની ફાઇલ (એમ.બી. સાથે)				
ઓફિસ કોપી ફાઇલ				
ઇન્ડેન્ટ બુક				
ઓડીટોરીયમ વિમા ફાઇલ				
પ્રિમાઈસીસ લાયસન્સની ફાઇલ				
પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કોઝર (પી.એ.ડી)				
સિક્યુરીટી હાજરી પત્રક			E	૨ વર્ષ
કર્મચારી હાજરી ડેટા ફાઇલ				
સીક્યુરીટી હાજરી ડેટા ફાઇલ				
પોસ્ટીંગ ઓર્ડરની ફાઇલ				
વિના ભાડે ફાળવેલ ઠરાવોની ફાઇલ				
ભરણા O/C ફાઇલ				
પરચુરણ ફાઇલો				
C/L રીપોર્ટ કાર્ડ				